



SEKRETARIAT KOMISI INDEPENDEN
PEMILIHAN KOTA BANDA ACEH

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
|  SEKRETARIAT KOMISI INDEPENDEN PEMILIHAN KOTA BANDA ACEH | Nomor SOP | : | 07 TAHUN 2023 |
| | Tanggal Pengesahan | : | 5 Januari 2023 |
| | Disahkan Oleh | | SEKRETARIS KOMISI INDEPENDEN PEMILIHAN KOTA BANDA ACEH ERMINZAH |
| | Nama SOP | : | SOP PENYAMPAIAN LAPORAN KINERJA ASN SEKRETARIAT KIP KOTA BANDA ACEH SEBAGAI SALAH SATU UNSUR PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA |

| DASAR HUKUM | | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
|-------------|---|--------------------------|---|
| 1 | Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; | 1. | Petugas Absensi Kepegawaian; |
| | | 2. | Petugas/PPABP; |
| | | 3. | Bendahara Pengeluaran. |
| 2 | Undang-Undang 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum; | | |
| 3 | Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil; | | |
| 4 | Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; | | |
| 5 | Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil; | | |
| 6 | Peraturan Presiden Nomor 126 Tahun 2017 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jendral Komisi Pemilihan Umum | | |
| 7 | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 63 Tahun 2011 tentang Penataan Sistem Tunjangan Kinerja Pegawai Negeri; | | |
| 8 | Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan KPU Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jendral Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; | | |
| 9 | Keputusan Sekretaris Jendral Komisi Pemilihan Umum Nomor 326 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jendral Komisi Pemilihan Umum; | | |
| KETERKAITAN | | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| 1. | Sekretaris/KPA | 1. | PC/ Laptop |
| 2. | Kasubbag | 2. | Internet |
| 3. | ASN | 3. | Daftar Penghitungan Tunjangan |
| 4. | Pengelola Buku Kendali | 4. | Kinerja Pegawai |
| 5. | Petugas Pembuat Aplikasi Belanja Pegawai | 5. | Materai Tempel |
| PERINGATAN | | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| | Jika SOP tidak dilaksanakan, maka keterlambatan pencairan tunjangan kinerja pegawai dapat mengakibatkan kesejahteraan pegawai terabaikan | | Daftar tanda terima tunjangan kinerja pegawai |

PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL

PENYAMPAIAN LAPORAN KINERJA ASN SEKRETARIAT KIP KOTA BANDA ACEH SEBAGAI SALAH SATU UNSUR PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|----|---|-----------------|-----------------------|-----------------|----------|-----------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | Seluruh pegawai | Pemegang Buku Kendali | Operator Sistem | Kasubbag | Sekretaris/ KPA | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Pembuatan laporan kinerja bulanan pegawai | 1 | | | | | Laporan kinerja pegawai | Mulai tanggal 21 sampai dengan tanggal 20 bulan berikutnya | Laporan kinerja pegawai |
| 2. | Pemeriksaan laporan kinerja bulanan pegawai oleh masing-masing kasubbag | | | | 2 | | Laporan kinerja pegawai | Setiap tanggal 21 pada bulan berjalan | Laporan kinerja pegawai |
| 3. | Pemeriksaan laporan kinerja bulanan seluruh pegawai oleh sekretaris | | | | | 3 | Laporan kinerja pegawai | 1 hari | Laporan kinerja pegawai |
| 4. | Pengumpulan laporan kinerja bulanan pegawai | | 4 | | | | laporan kinerja pegawai | 1 hari | laporan kinerja pegawai |
| 5. | Pemeriksaan dan penandatanganan usulan tunjangan kinerja pegawai oleh KPA | | | | | 5 | Administrasi usulan tunjangan kinerja | 1 hari | Administrasi usulan tunjangan kinerja |
| 6. | Pengusulan tunjangan kinerja pegawai | | | | 6 | | Administrasi usulan tunjangan kinerja | 1 hari | Administrasi usulan tunjangan kinerja |

Ditetapkan di Banda Aceh
 pada tanggal 5 Januari 2023
 Sekretaris Komisi Independen Pemilihan
 Kota Banda Aceh

 Erminzal